

Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry
Kansankatu 53
90100 Oulu

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Helena Liimatainen
040 820 5228, etunimi.sukunimi@ppsotu.fi

3. Rekisterin nimi

Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n työnhakijarekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn / rekisterin käyttötarkoitus

Rekisteri on tarkoitettu Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n työnhakijoiden hakemustietojen ja rekrytointiprosessiin liittyvien tietojen ylläpitämiseen. Henkilötietoja käytetään mahdollisten uusien työsuhteiden hallintaan sekä siihen liittyviin yhteydenpitoon.

Työnhakijoiden soveltuvuusarviointiin liittyvien henkilötietojen käsittely voi myös olla ulkoistettu yhtiön ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, mikäli ulkopuolinen palveluntarjoaja suorittaa nämä arvioinnit.

5. Rekisterin tietosisältö

Työnhakijarekisterissä on yleisesti seuraavat tiedot Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n työnhakijoista:

- nimi
- syntymäaika / henkilötunnus
- osoite ja muut yhteystiedot (puhelin ja sähköposti)
- hakemusasiakirja
- ansioluettelo
- koulutustiedot
- työkokemus
- osaamisalueet
- kielitaito
- suosittelijoiden lausunnot



- mahdolliseen haastatteluun ja soveltuvuusarviointiin liittyvät tiedot
- mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään työnhakijalta työhakemuksen vastaanottamisen ja mahdollisen haastattelun yhteydessä työnhakijan suostumuksella. Mahdolliseen soveltuvuusarvioon sisältyvät tiedot hankitaan hakijalta tai yhtiön ulkopuoliselta palveluntarjoajalta työnhakijan suostumuksella. Muita tietolähteitä voidaan käyttää laissa säädetyissä rajoissa.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Käsitlemme tietoja itse hyödyntämättä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Emme luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tahoille. Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojaus ja tietojen säilytysaika

Hakijat lähettävät työpaikkahakemuksensa ja muut hakemukseen liittyvät tiedot joko sähköpostilla tai postitse. Työnhakijarekisterin tietoihin on pääsy vain rekrytoinneista vastaavilla henkilöillä. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Hakemukset käsitellään ja tallennetaan tietoturva huomioiden ja poistetaan kuuden kuukauden kuluttua hakemuksen saapumisesta, mikäli hakijan kanssa ei ole sovittu toisin.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustat käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivittäin. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen.



Tietosuojaseloste on laadittu 2.11.2020.